

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Ильин И.А. / Ильин И.А.  
«29» 08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт  
промышленного оборудования (по отраслям)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ПСЗУЕ

Протокол № 1

«29» 08 2022 г.

Председатель ПЦК Бурстеева Т.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)» от 09.12.2016 г. №1580 и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда», разработанной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчик: Вурнарский сельскохозяйственный техникум Минобразования Чувашии.

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Яковлева Марина Юрьевна, педагог – психолог первой категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензенты:

Н.А. Аносова, зам.директора по ВР Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Е.Ю. Борисова, к.псих.наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» является частью основной образовательной программы по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)» (адаптированной для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Обучение осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебная дисциплина «Основы интеллектуального труда» относится к циклу профессиональной подготовки.

Выписка из учебного плана:

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся								
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка студента	Консультации	Обязательная				Промежуточная аттестация	
							Всего	В том числе				
								Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия		КП
ОГСЭ.05	-	-	8	42	6	-	36	20	16	-	-	-

**Цель** изучения дисциплины «Основы интеллектуального труда»:

- 1) Сформировать у обучающихся знания о сущности, содержании и тенденциях развития интеллектуальной деятельности.
- 2) Научить владеть обучающимся необходимыми и рациональными способами и приемами обучения.

**Задачи изучения дисциплины:**

- 1) Ознакомление обучающихся с основными видами интеллектуального учебного труда студента и современными технологиями работы с учебной информацией;
- 2) Рассмотрение специфики учебного труда обучающихся на различных видах аудиторных занятий;
- 3) Освоение конкретных приёмов повышения эффективности познавательной деятельности в процессе обучения;
- 4) Овладение приемами самоорганизации, позволяющими формировать такие компоненты обучения, как мотивацию, целеполагание, самоконтроль, рефлекссию, самооценку;
- 5) Овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- 6) Освоение приёмов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 Составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- У2 Работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- У3 Выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- У4 Представлять результаты своего интеллектуального труда;
- У5 Ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- У6 Рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- У7 Применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- У8 Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 Особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- 32 Основы методики самостоятельной работы;
- 33 Принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- 34 Различные способы восприятия и обработки учебной информации с учётом имеющихся ограничений здоровья;
- 35 Способы самоорганизации учебной деятельности;
- 36 Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода и направлено на формирование общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

При организации учебных занятий по дисциплине «Основы интеллектуального труда» предусмотрены следующие формы обучения:

- *лекционные занятия*
- *практические занятия*
- *самостоятельная работа*

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** цикл профессиональной подготовки.

**2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Умения	Знания
составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;	особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;	основы методики самостоятельной работы;
выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;	принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
представлять результаты своего интеллектуального труда;	различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;	способы самоорганизации учебной деятельности;
рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;	рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).
применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;	
использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем в часах</i></b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	36
<b>Объем образовательной программы</b>	42
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые знания и умения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации</b>			
Тема 1.1 Образовательное учреждение	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие образовательного учреждения, определение, типы, виды. Основные подразделения образовательной организации. Закон об образовании.	<b>2</b>	31 – 36 У1 – У8
<b>Раздел 2. Права и обязанности студента</b>			
Тема 2.1 Права и обязанности студента	<b>Содержание учебного материала</b> Права студента. Обязанности студента. Права студента, совмещающего работу и учебу. Прав на академический отпуск. Право на перевод и восстановление. Постановка личных учебных целей и анализ полученных результаты. Рациональное использование времени и физической силы в образовательном процессе с учетом имеющихся ограничений здоровья.	<b>2</b>	31 – 36 У1 – У8
<b>Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы.</b>			
Тема 3. 1 Формы организации учебного процесса	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1. Лекция как важная форма учебных занятий в учебном заведении.</b> Виды лекций. Нетрадиционные формы проведения лекций. Составление конспекта лекции. <b>2. Семинарские и практические занятия.</b> Семинары и виды семинаров. Практические занятия. Лабораторные занятия. <b>3. Практическое занятие.</b> Анализ конкретных ситуаций. Применение приемов тайм-менеджмента в организации учебной работы.	<b>2</b>	31 – 36 У1 – У8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение на тему: Права и обязанности	<b>1</b>	



	студентов на лекции.		
Тема 3.2 Особенности работы студентов на различных видах аудиторных занятий.	Содержание учебного материала	2	31 – 36 У1 – У8
	Самостоятельная работа обучающихся; аудиторная; внеаудиторная. Методы самостоятельной работы студентов во время аудиторных занятий. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий. Принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовить сообщение на тему: Права и обязанности студентов на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях.	1	
Раздел 4. Самостоятельная работа студентов.			
Тема 4.1 Самостоятельная работа студентов	Содержание учебного материала	2	31 – 36 У1 – У8
	Самостоятельная работа как фактор мотивации учебной деятельности. Организация самостоятельной работы. Основы методики самостоятельной работы. Способы самоорганизации учебной деятельности.		
	Тематика практических занятий	8	
	Практическое занятие. Составить таблицу учебно-познавательных заданий для самостоятельной работы. Представление результатов своего интеллектуального труда.		
Тема 4.2 Реферат как форма самостоятельной работы студента.	Содержание учебного материала	2	31 – 36 У1 – У8
	Реферат как форма самостоятельной работы студента. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников. Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)		

Раздел 5. Технология конспектирования			31 – 36 У1 – У8
Тема 5.1 Технология конспектирования.	Содержание учебного материала	2	
	Методика обучения конспектирования. Примеры конспектирования. Общественно-политический текст.		
Тема 5.2 Методы и приемы скоростного конспектирования.	Содержание учебного материала	2	31 – 36 У1 – У8
	Методы и техника ускоренного конспектирования. Методы и техника ускоренного конспектирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Технический текст. Математический текст. Подготовить конспект, используя методы и технику ускоренного конспектирования.		
Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации.			31 – 36 У1 – У8
Тема 6.1 Формы и методы проверки знаний студентов.	Содержание учебного материала	2	
	Усвоение знаний, умений и навыков. Понятие и сущность знаний. Сущность умений и навыков.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить реферат на тему: Виды и способы проверки и учета знаний и умений.		
Тема 6.2 Организация промежуточной аттестации.	Содержание учебного материала	2	31 – 36 У1 – У8
	Промежуточная аттестация.		
	Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Использование приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.		
Раздел 7. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.			31 – 36 У1 – У8
Тема 7.1 Основы библиографии и книжного поиска, в том числе	Содержание учебного материала	2	
	Роль библиографического описания документа и		

работы с электронными ресурсами.	<b>информационном поиске.</b> Библиографическое описание как основной способ характеристики документа: общие требования и правила составления. Различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Составить библиографический список по одной из тем.		
<b>Раздел 8. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления.</b>			
Тема 8.1 Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	31 – 36 У1 – У8
	<b>Этапы публичного выступления.</b> Правила и приемы публичного выступления. Составление плана работы, тезисов доклада (выступления). Выступление с докладом или презентацией перед аудиторией, способы введения дискуссии и аргументированно отстаивать собственную позицию. Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.		
Тема 8.2. Компьютерная презентация к докладу.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Создание компьютерных презентаций с помощью PowerPoint.</b> Рекомендации по написанию презентации .		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие. Подготовить доклады и презентации на темы: Как правильно подготовить речь», «Вхождение в контакт», «Концентрация и удержание внимания», «Аргументация и убеждение», «Завершение выступления».		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>3</b>	
<b>Всего</b>		<b>42</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Комплект мебели для учебного процесса.

Средства обучения: таблицы по русскому языку: (правописание сложных имён существительных, частица не с различными частями речи, правописание сложных имён прилагательных, разряды местоимений, правописание причастий и деепричастий и др.)

### 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Кошечкина, И. П.** Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0739-9. — Текст : электронный. — URL: Электронный ресурс

<https://znanium.com/catalog/product/1817807> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: по подписке.

**Бороздина, Г. В.** Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5ad88849c699f8.84103245. — ISBN 978-5-16-013292-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144429> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: по подписке. Электронный ресурс

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

## ДИСЦИПЛИНЫ

№	Название темы	Результат освоения (знания и умения)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		знать	уметь	
	Тема 1.1 Образовательное учреждение	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 2.1 Права и обязанности студента	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 3. 1 Формы организации учебного процесса	31 – 36	У1 – У8	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 3.2 Особенности работы студентов на различных видах аудиторных занятий.	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 4.1 Самостоятельная работа студентов	31 – 36	У1 – У8	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 4.2 Реферат как форма самостоятельной работы студента.	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 5.1 Технология конспектирования.	31 – 36	У1 – У8	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.

	Тема 5.2 Методы и приемы скоростного конспектирования.	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
	Тема 6.1 Формы и методы проверки знаний студентов.	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 6.2 Организация промежуточной аттестации.	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 7.1 Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
	Тема 8.1 Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления.	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
	Тема 8.2. Компьютерная презентация к докладу.	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.

### ***Критерии оценки***

знаний: владеет основами методики самостоятельной работы; использует принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией, способы восприятия и обработки учебной информации с учётом имеющихся ограничений здоровья; организывает свою учебную деятельность;

умений: составляет план работы, работает с источниками учебной информации с учётом имеющихся ограничений здоровья; выступает с докладом или презентацией перед аудиторией, ведёт дискуссию и аргументированно отстаивает собственную позицию; использует приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /